

**ŚCIĄGA DLA WŁAŚCICIELA**

Jak zalogować się do tomojdom.pl i bezpiecznie płacić

Wzór ulotki do modułu 14 · opracowanie: Weles · na podstawie instrukcji doc.tomojdom.pl

Materiał przykładowy – do sprawdzenia. Wzór do ćwiczeń i do dostosowania przez zarządcę. Dane kontaktowe administracji uzupełnia zarządca. Szczegółowe instrukcje dla właścicieli: doc.tomojdom.pl.

Pierwsze logowanie

1. Wejdź na stronę **tomojdom.pl** – wpisz adres samodzielnie w przeglądarce.
2. W polu **Nazwa użytkownika** wpisz login (ciąg cyfr) otrzymany od administracji.
3. W polu **Hasło** wpisz hasło tymczasowe i kliknij **Zaloguj hasłem**.
4. System poprosi o własne hasło: wpisz je dwa razy (**Nowe hasło, Potwierdź nowe hasło**), a w polu **Stare lub tymczasowe hasło** – hasło tymczasowe. Kliknij **Zmień hasło**.
5. Od teraz logujesz się loginem i **własnym** hasłem. Hasło tymczasowe już nie działa.

Nie pamiętam hasła

- Na stronie logowania wpisz login i kliknij **Odzyskaj hasło**, potem podaj adres e-mail zapisany w Twojej kartotece.
- Nowe hasło przyjdzie e-mailem. Zaloguj się nim w ciągu 30 minut i od razu ustaw własne hasło.
- Loginu nie da się odzyskać samodzielnie – zgłoś się do administracji.
- Nie działa? Sprawdź Caps Lock, układ klawiatury, czy nie mylisz hasła tymczasowego z własnym. Spróbuj innej przeglądarki.

Co znajdziesz w kartotece

Saldo i rozrachunki

Saldo zaraz po zalogowaniu, szczegóły miesiąc po miesiącu, wydruki opłat z kodem QR do przelewu.

Lokal i liczniki

Dane lokalu, liczniki z odczytami i zużyciem.

Kontakt z administracją

Zgłoszenia, uchwały do głosowania, materiały, forum.

Płać bezpiecznie – 6 zasad

1. **Zapamiętaj swój Symbol Właściciela** widoczny u góry strony po zalogowaniu. Jeśli go brakuje albo się zmienił – nie płać i skontaktuj się z administracją.
2. **Sprawdzaj adres strony i kłódkę.** Kartoteka działa w domenie **tomojdom.pl** lub **e-adm.pl**. Uważaj na podobne adresy z brakującą kropką, myślnikiem albo inną końcówką.
3. **Nie klikaj w linki z e-maili**, które każą „pilnie zapłacić”. Adres nadawcy e-maila niczego nie dowodzi.
4. **Sprawdzaj pełny numer konta przed każdą wpłatą.** Symbol przy rachunku pomaga zauważyć zmianę numeru, ale nie zastąpi sprawdzenia.
5. **Zmiana numeru konta wspólnoty?** Potwierdź ją u administracji telefonicznie lub osobiście, zanim zapłacisz.
6. **Nie podawaj nikomu hasła** – administracja nigdy go od Ciebie nie potrzebuje.

Jeśli administracja uruchomiła płatności przez portal, w kartotece zobaczysz przycisk **Zapłać teraz on-line**. Kwota podpowiada się równa saldu i można ją zmienić. Przed zapłatą zapoznaj się z regulaminem płatności.

Kontakt z administracją:

Telefon:

E-mail: