



DLA NAUCZYCIELA

Lista kontrolna przed zajęciami z Weles3

Seria ćwiczeń Weles3 · przykłady z bazy szkoleniowej TGN · opracowanie: Weles · na podstawie doc.weles3.pl („Pierwsze kroki”, „Baza testowa”)

Materiał przykładowy – do sprawdzenia i dostosowania. Lista to propozycja. Zasady korzystania z pracowni i z danych ustala szkoła.

Tydzień przed zajęciami

☐	Przeczytałem opis modułu i plan lekcji na stronie; wiem, które kroki robią uczniowie, a które tylko pokazuję.
☐	Wydrukowałem kartę pracy do modułu (i klucz odpowiedzi dla siebie).
☐	Wybrałem wspólnotę z bazy szkoły do zadań w systemie i przygotowałem do niej klucz – karty podają przykłady z bazy szkoleniowej TGN (WIERZBOWA 20), a w bazie szkoły lokale, osoby i kwoty są inne.
☐	Znam numery kont i ID danych, stawek i algorytmów w naszej bazie (mogą różnić się od przykładów).
☐	Mam przygotowany plan awaryjny z opisu modułu (zadania bez komputera, rzuty z dokumentacji).

Baza testowa

☐	Wiem, jak przejść do bazy testowej: menu Pomoc → Przełącz tryb testowy . Tryb testowy oznacza czerwona etykieta WERSJA TESTOWA .
☐	Jeśli potrzebuję świeżej kopii: Pomoc → Kopia testowa bazy – wcześniej wszyscy użytkownicy muszą się z kopii wylogować, a nowa kopia nadpisuje poprzednią.
☐	Pamiętam, że baza testowa jest wspólna dla wszystkich użytkowników – ustaliłem z klasą, kto na którym lokalu pracuje (np. numer z dziennika).
☐	Przy dłuższych ćwiczeniach rozważyłem prośbę do wsparcia Weles o zablokowanie wykonywania kopii testowej, żeby nikt nie nadpisał pracy klasy.
☐	Zmian z bazy testowej nie przenosimy do bazy głównej.
☐	W bazie szkoły (testowej) wyłączyłem KSeF: zakładka Zasoby → menu Zasoby → Edytuj zasoby → Edycja , na liście opcji zaznaczone (Spacja) Wyłączenie wysyłki do KSeF i Wyłączenie odbioru KSeF , potem Zapisz i Funkcje → Odśwież . Bez tego w bazie szkoleniowej okno księgowania korekty nie kończyło zapisu.

Pracownia i sprzęt

☐	Na komputerach jest aktualna przeglądarka (dokumentacja wymienia Firefox, Chrome, Edge) i przeglądarka plików PDF.
☐	Jest program do arkuszy kalkulacyjnych (do plików CSV z systemu).
☐	Uczniowie mają loginy i znają zasadę: własne konto, hasło tylko dla siebie, wylogowanie po zajęciach.
☐	Projektor działa – pokazuję kroki, zanim uczniowie zaczną sami.

Na zajęciach – czego nie robimy

☐	Nie wysyłamy e-maili, SMS-ów, powiadomień ani listów do właścicieli (w wysyłce e-mail nie używamy opcji „Roześlij”).
☐	Nie zmieniamy ustawień wspólnych dla całego systemu (style wydruków, nazwy dokumentów, typy właścicieli, uprawnienia użytkowników).
☐	Nie zmieniamy numerów kont bankowych – ćwiczymy weryfikację na kartce.
☐	Nie podajemy przepisów prawa, których nie jesteśmy pewni – uczniowie sprawdzają je w aktualnych źródłach.

Po zajęciach

☐	Zebrałem karty pracy i PDF-y z podglądów wydruków.
☐	Zanotowałem, co zajęło więcej czasu niż w planie – korekta na kolejną lekcję.
☐	Sprawdziłem, czy w bazie testowej nie zostały rzeczy do posprzątania (np. testowe wysyłki do usunięcia).