



DLA NAUCZYCIELA

Klucz odpowiedzi do kart pracy – moduły 0–23

Seria ćwiczeń Weles3 · przykłady z bazy szkoleniowej TGN · opracowanie: Weles

Dane przykładowe wygenerowane na potrzeby nauczania – do sprawdzenia przez nauczyciela. Odpowiedzi do zadań na kartce dotyczą przykładów z bazy szkoleniowej TGN (naszej bazy przykładowej: WIERZBOWA 20, SŁONECZNA 5). Zadania w systemie uczniowie wykonują w bazie szkoły, gdzie wspólnoty, lokale i kwoty są inne – dla nich podajemy kryteria, a liczby nauczyciel sprawdza w swojej bazie. W zadaniach otwartych podajemy kryteria dobrej odpowiedzi. Odpowiedzi dotyczące przepisów prawa (moduł 8, zadanie C) uczniowie ustalają samodzielnie, a nauczyciel weryfikuje je w aktualnym tekście ustawy.

Moduł 0

Zadanie 1: 1-C, 2-A, 3-F, 4-B, 5-D, 6-E, 7-G.

Część B – wzór odpowiedzi dla naszej wspólnoty przykładowej WIERZBOWA 20 (w bazie szkoły nauczyciel przygotowuje klucz dla wybranej wspólnoty; odpowiedzi będą inne): 1) 19 lokali: mieszkania M01–M14, garaże G01–G04, lokal użytkowy LU01; 2) Anna Pawłowska, powierzchnia użytkowa 44,23 m² (także powierzchnia grzewcza 44,23 i komórka 3,50); 3) cztery liczniki: zimna woda (ZW), ciepła woda (CW), wodomierz zimnej wody ogrodowej (ZWO) i ciepłomierz (CO); 4) sierpień 2022; 5) 658,52 zł (zaliczka 08/2022): c.o. opłata stała 53,08, c.o. opłata zmienna 114,08, podgrzanie wody 83,20, zimna woda i ścieki 124,70, wywóz nieczystości 80,00, eksploatacja 115,00, fundusz remontowy 88,46 zł; 6) dekret wyciągu bankowego (np. e-WB z pliku MT940): wpłaty właścicieli na ich konta rozrachunkowe 201 i ruch na rachunku bankowym; 7) kartoteka internetowa Anny Pawłowskiej: saldo, rozrachunki, dokumenty i lokal M01 z licznikami. ★ Adam Jabłoński i Beata Jabłońska (M02, G01, G03) albo Adam Stępień (M11, G04); faktury kosztowe są w dekretach faktur (np. sierpień 2022).

Moduł 1

A: M01–M14, G01–G04, LU01; reklama – pożytek P01; nowe mieszkanie – M15.**B: „Anna Kowalska”** (imię przed nazwiskiem, bez spacji na końcu); **54,20** (bez jednostki); **600100200** (bez +48 i myślników); **88401** (bez zer wiodących).**C: $44,23 \div 877,03 = 0,050432$** – tyle samo na wydruku Dane lokali; M15: **$54,20 \div 931,23 \approx 0,058203$** ; udziały pozostałych lokali musiałyby się zmniejszyć, żeby suma wynosiła 1 (w praktyce udziały wynikają z aktów notarialnych).**D: 1 – założenie lokalu, 2 – przypisanie właściciela, 3 – dane lokalu, 4 – liczniki.** Bez właściciela lokal nie jest widoczny w strukturze.

Moduł 2

A – sierpień 2022: $53,08 + 114,08 + 83,20 + 124,70 + 80,00 + 115,00 + 88,46 = 658,52$ zł (zgodne z wydrukiem).**Wrzesień:** wywóz $3 \times 40,00 = 120,00$ zł, reszta bez zmian – **698,52 zł**. Woda liczy się z prognoz liczników (LP), liczba osób działa tylko w ryczałcie.**B: 1) 12.09.2022** (10.09 to sobota); **2) 30.09.2022;** **3) 10.07.2022** była niedziela, termin przesunął się na poniedziałek 11.07.**C:** dobra odpowiedź podaje przyczynę (trzecia osoba od 1 września), nową kwotę, różnicę (+40,00 zł) i kontakt.

Moduł 3

A: 3 miesiące (czerwiec–sierpień); $1 \times 40 \times 3 = 120,00$ zł dopłaty (z plusem).

B: lipiec i sierpień; $1 \times 40 \times 2 = 80,00$ zł zwrotu (z minusem).

C: +36,00 zł, dokument NAL „KOR 2021-1”.

Kolumny: Ilość – prawidłowa ilość po korekcie za cały okres; Stawka – stawka użyta do obliczenia; Ma być Wartość – nowe obciążenie (Ilość $\times$ Stawka); Było Wartość – dotychczas zaksięgowane obciążenia; Wartość – różnica (plus dopłata, minus zwrot).

Moduł 4

A: 1) zwykły wykup (Nowy właściciel), 2) wykup wstecz (M12S $\rightarrow$ M12), 3) Istniejący właściciel.

B: data przekazania, dane stron, adres i numer lokalu, numery i odczyty liczników ZW, CW, CO, stan lokalu, klucze, podpisy. Do systemu: data, dane nabywców, odczyty.

C: 50/50: 329,26 i 329,26 zł; 70/30: 460,96 i 197,56 zł.

D: eksploatacja i fundusz zależą od powierzchni, która się nie zmieniła – opłata tylko rozdzieliła się między dwie kartoteki według czasu posiadania (suma 0); media: nowy właściciel zgłosił 2 osoby zamiast 3 i ma niższe prognozy, więc zwrot 51,93 zł.

Moduł 5

A: (1) Wn 400-2-001-002 / Ma 202-000000014 – 887,56; (2) Wn 202-000000014 / Ma 131-01 – 887,56; (3) Wn 131-01 / Ma 201-1-0000013-2 – 558,32. Saldo dostawcy po zapłacie: 0 zł.

B: wpłata M01 – uznanie, Ma 201-1-0000013-2; zapłata FV/672/06 – obciążenie, Wn 202-000000014; opłata za rachunek – obciążenie, Wn 400-2-001-008; kapitalizacja odsetek – uznanie, Ma przychody finansowe. Trafienie na 240-01 to błąd ustawień rachunku (konto pozycji nierozpoznanych Ma).

C: poz. 1: Wn –, Ma 202 dostawcy ciepła 2 211,65; poz. 2: Wn 400-1-111, Ma – 963,65; poz. 3: Wn 400-1-112, Ma – 1 248,00.

D: najwcześniejszy termin: DO/08/2022 (15.08); konto 400-2-001-003 „Konserwacja nieruchomości”: deratyzacja, winda, domofon; deklaracja za odpady ma datę i termin 15. dnia miesiąca, a nie koniec miesiąca.

Moduł 6

A: 1) 201-1-0000014-2 – jedna kartoteka Jabłońskich dla M02, G01 i G03, rozpoznana po rachunku; 2) 201-1-0000023-2 (Stępień, M11 i G04), po rachunku; 3) 201-1-0000024-2 – Jan Dąbrowski, poprzedni właściciel G02 – rachunek trzeba przypisać do kartoteki Marka Zająca (201-1-0000045), a wpłaty przeksięgować; 4) 202-000000021 Gmina, po rachunku; 5) 400-2-001-008 – według ustawień (pozycje nierozpoznane Wn); 6) 240-01 – według ustawień (pozycje nierozpoznane Ma) – powinno być konto przychodów finansowych.

B: 240-01 Wpłaty do wyjaśnienia (w dokumentacji 249-01); Edytuj dokument $\rightarrow$ X przy pozycji $\rightarrow$ Konto MA 201-1-0000018-2 (Zofia Nowak) $\rightarrow$ Dodaj $\rightarrow$ Zatwierdź.

C: kryteria: numer lokalu, imię i nazwisko, okres, osobne przelewy na fundusz remontowy (rachunek 131-02).

Moduł 7

Zadania otwarte. Kryteria: notatka zawiera kto, lokal, co, od kiedy, pilność; tytuł zgłoszenia krótki (za długi blokuje zapis – kod BTJGID); odpowiedź zawiera co, kto, kiedy i kontakt; ton spokojny. Scenka 3 (hałas) – dobra odpowiedź wyjaśnia, co administracja może zrobić, a co wykracza poza jej zadania, bez ujawniania danych sąsiada.

Moduł 8

A: według udziałów **49,4122% za, 50,5878% przeciw** – ponad połowa przeciw, więc uchwała odrzucona; według liczby głosujących 5 za, 11 przeciw. Zmiana głosu Zielińskich (6,7546%): **56,1668% za** – przyjęta, choć 6 osób za i 10 przeciw. Jabłońscy: M02 7,8173% + G01 1,8471% + G03 2,4572% = 12,1216% (jedna kartoteka, trzy lokale).

B: przyjęta; odrzucona; głosowana; głosowana (bez ponad 50% za albo przeciw uchwała nie może być przyjęta ani odrzucona).

C: uczniowie wyszukują przepisy samodzielnie; nauczyciel sprawdza w aktualnym tekście ustawy o własności lokali.

Moduł 9

A: zużycia: **M06 18,481 GJ (0,201/m²), M08 4,441 GJ (0,138/m²), M11 16,499 GJ (0,209/m²), M12 4,493 GJ (0,144/m²);** najwięcej na m² – M11. Przyczyny: położenie mieszkania (szczyt, ostatnie piętro), nawyki, liczba osób, nieszczelne okna. M12: ciepła woda większa niż zimna – sprawdzić, czy liczniki nie są zamienione (typy) albo czy stan początkowy był wpisany poprawnie.

B: Brak porównania – pierwszy okres, nie blokuje; Ujemne zużycie – błędny odczyt albo wymiana licznika, sprawdzić; Duża zmiana – sprawdzić odczyt; **BŁĄD Brak odczytów do RL – blokuje** (po imporcie potrzebne Odśwież).

C: odczyt końcowy z datą wymiany podaną przez nauczyciela, typ „Końcowy - demontaż licznika”; nowy licznik z tą samą datą założenia; protokół: numery starego i nowego, odczyty, data, typ, lokalizacja, data legalizacji, podpisy.

D: 2022-07-01; 2023-01-01; tylko liczniki M12 (założone na nowo przy wykupie wstecz) mają wpisaną datę legalizacji (2026-01-20).

Moduł 10

A: podgrzanie: było 998,40, zużycie 39,56 m³, powinno 1 265,92, +267,52; woda i ścieki: było 1 357,20, zużycie 113,961 m³, powinno 1 652,43, +295,23; razem 562,75 zł dopłaty.

B: zaliczki **684,48 zł;** koszt **547,68 zł;** zwrot **136,80 zł;** średnio **0,022432 GJ/m² na miesiąc.**

C: 173 zł → 5 139,83 zł (+6,83 zł); 172,77 zł → 5 133,00 zł (różnica poniżej grosza); 172,7701 zł → 5 133,00 zł.

D: kryteria: okres (I półrocze 2022), zużycie z liczników, stawki z planu (14,50 i 32,00 zł), zaliczki z prognoz, wynik i termin.

Moduł 11

A: M09: 0,093023 → 656,38 zł, zaliczki 960,00, zwrot 303,62 zł; M05: 0,046511 → 328,18 zł, zaliczki 480,00, zwrot 151,82 zł; M02: 0,116279 → ok. 820,47 zł, zaliczki 1 200,00, zwrot ok. 379,53 zł. Budynek: zaliczki 10 320 zł, koszt 7 056 zł, zwrot 3 264 zł.

B: sprzątanie – pełny koszt; wywóz – pełny koszt (tak rozliczono w bazie); woda po rozliczeniu liczników – różnica (dla składników licznikowych nie stosuje się pełnego kosztu); opłata stała za ciepło – pełny koszt, ale najpierw trzeba zaksięgować brakujące faktury za ciepło.

Moduł 12

A: wcześniejsze pozycje **4 467,44 zł** (media i eksploatacja) i 608,17 zł (fundusze); korekta RL+RK za 2021 **-639,23 zł** (zwrot); noty: 98,92 zł (IX–XII 2021), 91,90 zł (I kw. 2022), 116,50 zł (IV–VII 2022) na podkoncie -2 oraz 13,48, 13,89 i 18,06 zł na funduszach; wpłaty: 26.03 – 1 901,56 zł, 07.04, 06.05, 09.06 – po 950,78 zł (bank) i

12.08 – 300,00 zł w kasie (KP 1/08/2022). Saldo rośnie, bo od lipca nie ma wpłat z banku, a zaliczka to 950,91 zł miesięcznie.

B: wezwanie: Wieczorek, Stępień (sprawdzić zbiorczo – ma dwa lokale), Kwaciarnia, Nowak, Olszewski; **Zajac – najpierw poprawić przypisanie rachunku**, bo jego wpłaty trafiają na konto Jana Dąbrowskiego.

D: Rozrachunki – wydruk główny (i), Tekst i Kartoteka konta – zależne (?).

Moduł 13

A: 1–2: zaliczki oraz koszty i wpłaty; 3: rozlicz liczniki; 4: rozlicz koszty; 5: zamknij miesiące FK; 6: nalicz odsetki; 7: KW; 8: wydruki kontrolne; 9: zamknij rok FK. W WIERZBOWEJ 20 w 2021 r.: RL półroczne i RL+RK roczne z datą 2021-12-31, zamknięcie miesięcy, ODS 142,38 zł, zamknięcie roku.

B: Obroty przyszłe osobno: Wn 100, Ma 0 · Wn 100, Ma 80 · Wn 20; Saldo wg daty księgowania: Wn 100 · Wn 20 · Wn 20; Bez wyliczania salda: Wn 100, Ma 0 · Wn 100, Ma 80 · Wn 100, Ma 80. Zmiana możliwa tylko przy zakładaniu wspólnoty i przy zamykaniu roku.

C: **-5 084,06 zł (zwrot); ODS 142,38 zł; BO 146 110,17 zł i BO-ODS 142,38 zł;** uchwała 4/2022 – nadwyżkę zalicza się na poczet przyszłych opłat właścicieli.

D: zaliczki IX–XII 2022, faktury i wyciągi, rozliczenia II półrocza (RL, RK), odsetki, zamknięcie miesięcy, wydruki kontrolne.

Moduł 14

Zadanie 1 (baza szkoły): saldo – od razu po zalogowaniu; szczegóły – „Szczegółowe rozrachunki”; wydruk opłat z QR – wydruki w kartotece; liczniki – zakładka „Lokale”; uchwały – „Materiały i Uchwały” (uchwały ze statusem Głosowana); zgłoszenia – „Zgłoszenia”; hasło – zakładka z imieniem i nazwiskiem. Saldo w portalu = saldo konta 201 (te same księgowania).

A: 1 i 2 – prawdziwe; 3 – fałszywe (brak kropki); 4 – fałszywe (inna końcówka); 5 – fałszywe/podejrzane; 6 – uwaga: nie płacić, wyjaśnić.

B: czy to pierwsze logowanie; czy zna login (numer użytkownika jest w stopce dokumentów); czy ma e-mail w kartotece (odzyskanie hasła – 30 minut); login tylko od administracji; hasła nie podajemy osobie, której tożsamości nie jesteśmy pewni.

Moduł 15

A: **M01: 115,00 + 88,46 + 80,00 = 283,46 zł; M02: 178,26 + 137,12 + 200,00 = 515,38 zł; M03: 154,02 + 118,48 + 160,00 = 432,50 zł; M04: 189,20 + 145,54 + 40,00 = 374,74 zł; razem 1 606,08 zł.** M06 i M07 mają po 5 osób – wywóz $5 \times 40 = 200$ zł niezależnie od powierzchni.

Zadanie 1 – wzór dla M06 z naszej bazy (w bazie szkoły te same rodzaje pozycji dla lokalu z zadania): c.o. stała $D2\ 92,06 \times S1101\ 1,20 = 110,47$ zł; eksploatacja $D1\ 92,06 \times S2001\ 2,60 = 239,36$ zł; fundusz $D1 \times S3001\ 2,00 = 184,12$ zł; wywóz $D21\ 5 \times S1300\ 40,00 = 200,00$ zł; zimna woda i ścieki – prognozy $(L1 + L2 + L5) \times S1200\ 14,50$ zł.

Zadanie 2: R – c; LR – d; LP – a; LZ – b; L1 – wodomierz zimnej wody, L2 – ciepłej wody, L5 – zimna woda ogrodowa (ZWO).

C: 0 osób – S9999 (brak opłaty); 1 – S1301; 3 – S1303; 5 – S1304.

Moduł 16

Stacje: SXCWJF – lokal z fakturą VAT ma stawki bez typu VAT → stawki z typem VAT na strukturze LU, Nalicz zaliczki, księgowanie; YMMTQL – brak odczytów albo brak Odśwież po imporcie → Odśwież, Analiza liczników,

RL; EWWMHO – brak konta „Odsetki właścicieli” → konto 720; Nierozpoznany bank – numer rozliczeniowy rachunku (PKO BP 1020) → ustawienia rachunku; Zamknięty miesiąc – import w księgowanym miesiącu → Edytuj dane i korekta; ZULHFO – licznik już jest w lokalu → sprawdzić Liczniki; BADNGSUBK – grupa należności bez podkonta → Konta należności.

A: G02 – rachunek przypisany do kartoteki poprzedniego właściciela → Przypisanie kont + PK; odsetki bankowe na 240-01 – konto pozycji nierozpoznanych Ma w ustawieniach rachunku → konto przychodów finansowych; uchwała przyjęta przy 0% – status ustawiony ręcznie → głosy (import) i status tylko przy ponad 50%; podwójne faktury – brak Odśwież przed ponownym importem → usunąć duplikat (X przy pozycjach, Usuń dokument).

B: kryteria: okno, wspólnota i miesiąc; dokładna treść komunikatu z kodem; co już sprawdzono; czego oczekuję.

Moduł 17

A: 1 – Osoby; 2 – Zasoby; 3 – Dokumenty; 4 – Zasoby; 5 – Dekrety.

Zadanie 1: Naliczenia – wydruk główny (i); Tekst, Wykaz do zapłaty i Obraz – zależne (?).

B: 1) $\approx 19,0$ cm; 2) $2,54 \times 1200 \div 450 \approx 6,8$ cm; 3) ≈ 762 DPI; 4) 20,32 cm – nie zmieści się, potrzeba co najmniej ok. 170 DPI.

Zadanie 2: „Przełącz do wysyłki (dane na dzień wydruku)”, zakończenie „Zakończ bez wysyłania” albo „Usuń”.

Moduł 18

A: kolejność: DO/08 (15.08), FV/752 (08.09), FV/191 (10.09), FV/132 (14.09), FV/375 (18.09), FV/935 (21.09), FV/682 (23.09), FV/970 (26.09). Do 9 września z zaległymi: **1 176,00 + 172,80 = 1 348,80 zł**; po terminie: **DO/08/2022** (deklaracja za odpady). Woda (10.09) – warto zapłacić razem, żeby nie przekroczyć terminu przez weekend.

B: sygnały: inna domena, pośpiech, nowy numer, prośba o brak kontaktu telefonicznego, zapłata także zaległej faktury. Weryfikacja: telefon pod numer z umowy, pismo z podpisem, decyzja przełożonego.

C: przyjęcie (Nowa) → kontrola merytoryczna (Oczekująca) → akceptacja przez inną osobę (Zaakceptowana/Odrzucona) → przelew zatwierdzony przez dwie osoby (Zapłacona) → księgowanie.

Moduł 19

A: dobre: Q7#vL2!pZr9@kW4m, Zielony-Tramwaj-Pije-Kawe-47; złe: wierzbowa20, Haslo123, 12345678, zima2026 (krótkie, oczywiste, związane z miejscem).

B: brak zgód RODO dla nowego zasobu → Ochrona danych osobowych; telefon z tekstem → same cyfry, 9 cyfr; wspólne konto → osobne konta z własnym loginem; e-mail bez zgody → pole „Informacje”, nie „E-mail”.

Zadanie 2: długie, losowe hasło; odznaczenie wszystkich uprawnień; dostęp „Niedostępny” do wszystkich budynków; ewentualnie prośba do wsparcia o zablokowanie konta.

Moduł 20

A: SŁONECZNA 5: M01–M08, brak garaży, LU01–LU02, P01; WIERZBOWA 20: M01–M14, G01–G04, LU01, brak pożyczek. Drugi pożyczek: **P02**.

B: **540,00 zł netto; 124,20 zł VAT; 664,20 zł brutto** (zgodne z fakturą 3/ZAL/21-01); przy 50 zł/m²: 600,00 + 138,00 = 738,00 zł.

C: właściciel mieszkania – zawiadomienie; agencja reklamowa – faktura VAT (tak w bazie); apteka w SŁONECZNEJ 5 – faktura VAT; kwiaciarnia w WIERZBOWEJ 20 – zawiadomienie; operator anteny – decyzja

księgowej. SŁONECZNA 5 jest w bazie wspólnotą rozliczającą VAT, WIERZBOWA 20 nie – o tym decyduje księgowa.

D: wzór {NR}/{TYP}/{ROK}-{MC}; ZAL/15/22; KOR/7/22; R-03-3.

Moduł 21

Zadanie 1: nie zalega naprawę – co miesiąc płaci, ale wpłaty trafiają na konto Jana Dąbrowskiego (201-1-0000024); w Przypisaniu kont rachunek płatnika trzeba przypisać do 201-1-0000045 (Marek Zając), a wpłaty przenieść dokumentem PK.

A: Obroty przyszłe osobno: Wn 300, Ma 100 · Wn 200 · Wn 50; Saldo wg daty księgowania: Wn 200 · Wn 200 · Wn 50; Bez wyliczania salda: Wn 300, Ma 100 · Wn 300, Ma 100 · Wn 300, Ma 250.

B: przed: -2 nadpłata 88,46 zł, -3 zaległość 88,46 zł; po: oba 0; zakres 2022-08-01 – 2022-09-01.

C: 1/0000013/2 i 1/0000013/3 – Anna Pawłowska (ta sama osoba); 8/0000002/2 – Kwaciarnia Przykład (typ 8 = lokale użytkowe); 1/0000043/2 – Tomasz Lis; 1/0000024/2 – Jan Dąbrowski.

Zadanie 2: sposób liczenia sald zmienia się tylko przy zakładaniu wspólnoty i przy zamykaniu roku.

Moduł 22

A (10 błędów): 1) M1 → M01 (zera przodujące); 2) „Kowalski Jan” → „Jan Kowalski”; 3) „54 m2” → 54 (bez jednostki); 4) licznik „0045123” → 45123 (bez zer przodujących); 5) telefon „+48 600-100-200” → 600100200; 6) spacja na końcu „Anna Nowak ”; 7) M02 bez licznika bez oznaczenia → „RYCZAŁT – BRAK LICZNIKA” (albo brakujący numer); 8) scalone komórki w M03; 9) jeden lokal (M03) w dwóch wierszach – liczniki w tym samym wierszu; 10) „dwie” → 2 (wartość liczbową).

B: c, g, e, b, h, j, a, l, i, f, k, d (struktury przed lokalami – można je też pominąć przy małym budynku; stawki przed algorytmami; konta należności i terminy płatności przed księgowaniem; termin rozliczenia liczników przed licznikami i odczytami; prognozy po licznikach; na końcu przeliczenie). Właściciel musi być przed danymi, bo dopiero lokal z właścicielem jest widoczny w systemie; bez terminu rozliczenia nie da się dodać odczytów.

Zadanie 2 i C: kwoty zależą od numeru zestawu – nauczyciel sprawdza je w generatorze (arkusz „Dane nieruchomości”: stawki pod zestawieniem) i w zakładce Naliczenia.

Moduł 23

A i B: kwoty i konta zależą od numeru zestawu – kluczem jest tabela „Dekret do importu” w generatorze faktur (po wpisaniu kont 202). Faktura za ciepło: poz. 1 – Wn puste, Ma 202 dostawcy, cała kwota; poz. 2 i 3 – Wn 400 (opłata stała / zmienna), Ma puste; suma poz. 2 i 3 = poz. 1.

C: 1) data księgowania 2026-04-15 → 2026-03-31 (koszty marca, zwykle ostatni dzień miesiąca); 2) FV/101 – kwota netto 1000,00 → brutto 1230,00; 3) FV/102 – zamienione strony: Wn 400-2-015, Ma 202-000000032.